

SAY:n apurahat vuodelle 2016

Suomen Anestesiologiyhdistys ry julistaa vuosittain jäsentensä haettavaksi matka-, väittelijän- ja väitöskirjaprojektin aloitusapurahoja. Hakemukset lähetetään SAY:n puheenjohtajalle osoitteella Klaus Olkkola, Hyks, ATek, Meilahden sairaala, P-kerros, PL 340, 00029 Hus. SAY:n johtokunnalle osoitettujen syksyn apurahojen koskevien hakemusten tulee olla perillä 31.3.2016.

■ MATKA-APURAHAT

Yhdistys myöntää taloutensa niin sallieissa 500–1 500 euron suuruisia matka-apurahoja pääasiassa vuoden 2016 aikana tehtäviä, ulkomaille suuntautuvia kongressi- ja opintomatkoja varten. Oma esitys nostaa myönnetty apurahan määrää. Puolet apurahoista jaetaan keväällä 2016 ja puolet syksyllä 2016. Erityisiä poikkeuksia lukuun ottamatta matka-apurahaa ei voida myöntää, jos jäsen on saanut SAY:n matka-apurahan viimeisen kolmen vuoden aikana.

Matka-apurahahakemuksesta tulee ilmetä:

1. Hakijan henkilötiedot, asema (sl/evl, el, yl) sekä akateeminen arvo (LL, LT, dos, prof), osoite sekä sähköpostiosoite.
2. Matkan kohde, ajankohta, matkan kesto ja tarkoitus.
3. Esitelmä tai muu tehtävä kongressissa (tai maininta siitä, että sellaista ei ole).
4. Kustannusarvio eriteltynä matkustus-, majoitus- ja osallistumiskustannuksiin.
5. Muu matkaan saatu tai anottu rahoitus (muut apurahat, työnantajan osuus). Muu rahoitus ei ole este SAY:n apurahan saamiselle, mutta se vaikuttaa apurahan määrään.
6. Viimeisen kolmen vuoden aikana myönnetty SAY:n apurahat tai niiden puuttuminen.
7. Muuta opintomatkaa kuin kongressimatkaa varten suositelijan lausunto.

Myönnettyä apurahaa voidaan käyttää kongressi- tai opintomatkan matkustus-, majoitus- ja osallistumiskustannuksiin. Kuitteja ei saa lähettää hakemuksen liitteenä, ne toimitetaan rahastonhoitajalle varsinaisen matkalaskun mukana. Ruokailukustannuksia ei korvata. Myönnetty apuraha on nostettava kolmen kuukauden kuluessa matkan jälkeen.

Johtokunnan myöntämä matka-apuraha maksetaan seuraavia dokumentteja vastaan (ei sähköpostina):

1. Eritelty matkalasku (kaavake SAY:n nettisivuilla).
2. Matkalaskua vastaavat alkuperäiset kuitit. Kuittien kopiot eivät kelpaa. Poikkeuksena

on tapaus, jossa kuitenkin summasta suurin osa on saatu muuna rahoituksena. Tällöin kuitenkin kopion mukaan on liitettävä muun rahoituslähteen (esim. sairaalan) todistus kuittia vastaan maksetusta osasummasta, jolloin jäljelle jäävä summa voidaan maksaa SAY:n myöntämästä apurahasta. Kuittien summan ylittäessä apurahan määrän palautetaan apurahan saajalle alkuperäinen kuitti yhdistyksen maksumerkinnöin loppuosaltaan verotukseen liitettäväksi. Kuitteja tarvitaan vain apurahan summaa vastaavasti. Maksukuitteja ei tarvitse lähettää kulujen niiltä osin, jotka kokonaisuudessaan jäävät muulla tavoin katettaviksi.

3. Matkakertomus. Samassa kongressissa kävijät laativat yhteisen matkakertomuksen. Osa matkakertomuksista julkaistaan vain yhdistyksen verkkosivuilla. Matkakertomus tehdään Finnanestin kirjoitusohjeita noudattaen. Matkakertomus lähetetään Finnanestin toimitussihteeri Sara Nisulalle (sara.nisula@fimnet.fi) sähköpostin liitteenä. Ennen matka-apurahan maksamista rahastonhoitaja tarkistaa, että toimitussihteeri on vastaanottanut matkakertomuksen.
4. Kopio apurahan myöntämisilmoituksesta eli SAY:n puheenjohtajan kirjeestä/viestistä.

Matkalasku liitteenä toimitetaan SAY:n rahastonhoitajalle. Puutteellinen lasku palautetaan lähettäjälle täydennettäväksi.

■ VÄITTELIJÄN APURAHA

Väittelijän apuraha (2 000 euroa) myönnetään hakemuksesta yhdistyksen jäsenelle siinä vaiheessa, kun väitöskirjalle on myönnetty tiedekunnasta painatuslupa. Vapaamuotoiseen hakemukseen on liitettävä kopio väitöskirjan painatusluvasta. Apurahan saaja sitoutuu kirjoittamaan tutkimusaiheestaan katsausluontoisen artikkelin Finnanestiin.

Väittelijän apurahan maksamista varten tarvitaan seuraavia dokumentteja:

1. Kopio apurahan myöntämisilmoituksesta eli SAY:n puheenjohtajan kirjeestä/viestistä.
2. Vapaamuotoinen kirje otsikolla ”Väittelijän apuraha”, mikä sisältää mm. saajan yhteystiedot (osoite, sähköposti ja puhelinnumero) ja pankkiyhteydet.
3. Paperikopio katsauksesta (katsausartikkeli lähetetään Finnanestin toimitussihteerille osoitteeseen sara.nisula@fimnet.fi sähköpostin liitteenä)

Edellä mainitut dokumentit postitetaan SAY:n rahastonhoitajalle.

Apuraha maksetaan, kun Finnanestin päätoimittaja on hyväksynyt katsausartikkelin julkaistavaksi.

■ VÄITÖSKIRJAPROJEKTIN ALOITUSAPURAHAT

Väitöskirjatyön aloitusapurahat on tarkoitettu SAY:n jäsenille anestesiologian ja tehohoidon erikoisalaan kuuluvan väitöskirjatyön alkuvaiheen tukemiseksi silloin, kun vielä ei ole näyttöjä muiden apurahojen saamiseksi. Apuraha (veroton) on suuruudeltaan 1 500 euroa vuonna 2016. Se on tarkoitettu yhden kuukauden pituista tutkimusvirkaavapaata varten.

Hakemuksessa tulee olla

1. Perusteltu ja suunnitelmallinen hakemus sekä väitöskirjatyön ohjaajan (ohjaajien) lausunto tutkimuskokonaisuudesta.
2. Kopio sairaalan eettisen tai koe-eläin-toimikunnan luvasta, mikäli sellainen on tutkimuksen toteuttamisen edellytyksenä.

SAY:n johtokunta käsittelee ja arvioi hakemukset. Johtokunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä anomus. Myönnetty apuraha edellyttää SAY:n johtokunnalle tehtyä tutkijan ja ohjaajan raporttia vuoden sisällä apurahan myöntämisestä (esim. kopio ensimmäisestä julkaisusta). Mikäli raporttia ei toimiteta, SAY:llä on oikeus pyytää apurahan saajaa palauttamaan maksettu summa.

Johtokunnan myöntämä väitöskirjaprojektin aloitusapuraha maksetaan seuraavia dokumentteja vastaan (ei sähköpostina):

1. Kopio apurahan myöntämisilmoituksesta eli SAY:n puheenjohtajan kirjeestä/viestistä.
2. vapaamuotoinen kirje otsikolla ”Väitöskirjaprojektin aloitusapuraha”, mikä sisältää mm. saajan yhteystiedot (osoite, sähköposti ja puhelinnumero) ja tilitiedot

Edellä mainitut dokumentit postitetaan SAY:n rahastonhoitajalle.

SAY:n rahastonhoitaja:

Maxim Mazanikov, Hyks, Meilahden sairaala, Leikkausosasto, PL 340, 00029 Hyks.